**某某公司工作分析调查问卷**

**您好！**

 我们是水木知行某某公司管理咨询项目组，目前我们正和您们一起为实现某某公司管理提升努力工作着。对每个岗位的工作进行分析，准确描述工作行为进而形成规范的岗位说明书，是提升人力资源管理的重要手段。调查问卷法是工作分析的主要方法，因此请您抽出一点宝贵的时间认真填写该问卷，这对项目的成功、对公司的发展至关重要！

您如果有什么意见和建议，欢迎和我们做进一步的交流沟通。

 真诚地感谢您！

水木知行某某公司管理咨询项目组

 **本问卷共七项。第二、三、四、五项，由该岗位员工本人填写，直接上级审核；第一、六、七、八项由该员工的直接上级填写，由跨级上级审核。**

**一、基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 所属部门 | 姓名 | 同岗位其他员工 |
|  |  |  |  |

**二、请描述您每天必做的主要工作（**选择典型的工作日，从上班开始到下班结束，应尽量写的详细**）。**

**三、请描述一下您一定时期（每周、每旬、每月、每季度、每半年、每年）内必做的主要工作的工作。**

**四、请描述一下您不定期偶尔承担的工作。**

**五、您对本岗位的工作有何想法（工作内容、工作量、工作时间特征以及其他等）。**

**六、通过上面的描述，请归纳出该岗位的岗位概要并将岗位职责归纳为如下形式（按工作占用您时间多少排序，空白处写不下可另加附页）。**

**岗位概要：**

工作1： （所占时间比例为 ％）

工作2： （所占时间比例为 ％）

工作3： （所占时间比例为 ％）

工作4： （所占时间比例为 ％）

工作5： （所占时间比例为 ％）

**七、对该岗位的任职资格有何特殊要求（学历、专业、年龄、资格证书等）？**

**八、对该岗位的能力素质有何特殊要求**